



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA STAŻOWA Nr / /DPO /2019

W RAMACH PROJEKTU pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego”

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy

1) **Uniwersytetem Opolskim** z siedzibą w Opolu, Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382, reprezentowanym przez:

Kierownika Projektu – mgr Agnieszkę Brożonowicz

przy kontrasygnacie Kwestora UO – mgr Konstantego Gajda

zwanym dalej **Uczelnią**

a

2) z siedzibą w ;NIP, REGON,
reprezentowanym(a) przez:

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

2) Panią/Panem, zameldowaną/y w, prowadzącą/y działalność gospodarczą pn.....,

z siedzibą w, o numerze NIP, REGON,

zwanym dalej **Przyjmującym na staż**

a

3) Studentem/ką **Panem/ią** PESEL, zam. w

zwanym(a) dalej **Stażystą**

Preambula

1. Umowa zostaje zawarta w związku z kwalifikowaniem Stażysty do udziału w stażu w ramach projektu pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wysokiej jakości stażu, który ma na celu podniesienie praktycznych kompetencji Stażysty i nabycie przez niego doświadczenia zawodowego odpowiadających potrzebom gospodarki, społeczeństwa i rynku pracy.
2. Uczelnia kieruje, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu u Przyjmującego na staż bez nawiązania z nim stosunku pracy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Koordynacją działań związanych z odbywaniem stażu ze strony Uczelni zajmuje się Zespół Projektowy w składzie:
 - a) mgr Agnieszka Brożonowicz – Kierownik projektu
 - b) mgr Agnieszka Brożonowicz - Koordynator staży dla kierunków Ochrona środowiska, Architektura krajobrazu i Biologia
4. Okres odbywania stażu u Przyjmującego na staż obejmuje łącznie h zadań stażowych realizowanych w okresie od dnia do dnia zgodnie z Harmonogramem stażu opracowanym przez Przyjmującego na staż w porozumieniu z Opiekunem - stanowiącym załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażu.
5. Staż obejmuje nie mniej niż 20h (zegarowych) i nie więcej niż 40h wykonywania zadań stażowych w każdym tygodniu.
6. Staż jest realizowany zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1), w szczególności w zakresie:
 - a) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycia nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy,
 - b) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty,
 - c) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
 - d) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
 - e) realnej i efektywnej roli opiekuna stażysty,
 - f) podsumowania rezultatów stażu.

§ 2.

Prawa i obowiązki Uczelni

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
 - a. zapewnienia badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW dla Stażysty,
 - b. zapewnienia materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania stażu (jeśli dotyczy), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - c. sprawowania nadzoru nad realizacją stażu,
 - d. wypłaty wynagrodzenia stażowego Stażysty po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Stażystę, o których mowa w § 6 ust. 3
 - e. pokrycia kosztów zakwaterowania i/lub dojazdu Stażysty (jeśli dotyczy),
 - f. pokrycia kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji dla Przyjmującego na staż.



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu będzie dokonana w ciągu 30 dni od przedłożenia przez Przyjmującego na staż Zespołowi Projektowemu prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych w § 3 pkt 13 oraz po potwierdzeniu przez Zespół Projektowy wywiązania się Opiekuna z obowiązków określonych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Uczelnia zastrzega, iż refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty refundacji może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie Uniwersytet Opolski dokona zaległej refundacji bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 3.

Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Stażysty na staż,
2. wskazania Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
3. Opracowanie wraz z Opiekunem stażu Harmonogramu stażu,
4. zapewnienia Stażyście warunków niezbędnych do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Harmonogramie stażu (na zajmowanym stanowisku stażu),
5. przeszkolenia Stażysty zgodnie z zasadami przewidzianymi dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie Stażysty z regulaminem pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż,
6. zapewnienia, by Opiekun stażu udzielał wskazówek oraz niezbędnej pomocy w wypełnieniu powierzonych Stażyście zadań oraz powierzenia mu obowiązków opisanych w §4 ust. 4,
7. przydzielenia Stażyście odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej (jeśli takie są wymagane) innych niż zapewniane przez Uczelnię zgodnie z § 2 ust. 2,
8. przeprowadzenia stażu w sposób umożliwiający zdobycie przez Stażystę wiedzy, umiejętności i doświadczenia zgodnych z realizowanym kierunkiem studiów i Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01),
9. wymagania od Stażysty wykonywania jedynie takich czynności, które służą celowi stażu i zdobyciu umiejętności praktycznych, zgodnych z kierunkiem kształcenia Stażysty,
10. informowania Uczelni o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji niniejszej umowy, w sposób bezzwłoczny, nie później niż w ciągu 2 dni od ich wystąpienia,
11. przestrzegania czasu pracy Stażysty, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo i nie może być krótszy niż 20 godzin tygodniowo,
12. wydania Stażyście, niezwłocznie po ukończeniu stażu, opinii o odbytym stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie tych zajęć,
13. Przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu:
 - a) dokument potwierdzający oddelegowanie Opiekuna stażu do pełnienia obowiązków , w szczególności o przyznaniu dodatku lub inny dokument potwierdzający powierzenie Opiekunowi stażu obowiązków wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy; w



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opoleńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Przyjmujący na staż składa oświadczenie o przyjęciu obowiązków Opiekuna stażu,
- b) rachunek bądź inny dokument księgowy wystawiony przez Przyjmującego na staż na rzecz Uczelni,
 - c) dowód zapłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażu oraz dowody zapłaty pochodnych wraz ze stosownym oświadczeniem (jeśli dotyczy).
14. Przyjmujący na staż jest zobowiązany do przedłożenia innych dokumentów potwierdzających zasadność refundacji kosztu Opiekuna stażu w przypadku zażądania ich przez Instytucję Pośredniczącą.

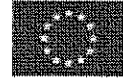
§ 4.

Opiekun stażu

1. Opiekunem Stażu ze strony Przyjmującego na staż będzie
(Imię i nazwisko).
2. Opiekun stażu wskazany w ust. 1 jest zatrudniony u Przyjmującego na Staż na podstawie umowy o pracę / świadczy pracę na rzecz Przyjmującego na staż na podstawie umowy cywilnoprawnej / jest właścicielem/ zasiada w organie Przyjmującego na staż / inne (jakie):¹
3. Opiekun stażu udziela Stażyście niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań.
4. Do obowiązków Opiekuna stażu należy kompleksowa opieka nad stażystą obejmująca łącznie:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
 - b. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
 - c. nadzorowanie wypełniania dziennika stażu wraz z listą obecności (w przypadku przyznania materiałów zużywalnych przez Uczelnię, fakt zużycia tych materiałów powinien być udokumentowany w Dzienniku stażu);
 - d. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - e. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - f. bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - g. nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - h. odbiór wykonanych prac;
 - i. weryfikacja zgodności przebiegu stażu z harmonogramem (programem) stażu;
 - j. bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - k. udzielanie pomocy i wskazówek;
 - l. przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - m. inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
5. Wynagrodzenie Opiekuna stażysty zostanie wypłacone pod warunkiem wykonania obowiązków określonych w **ust. 4** i na podstawie przedstawionych dokumentów:
 - a. dziennik stażu wraz z listą obecności (przygotowuje i składa stażysta),
 - b. raport końcowy z realizacji stażu (przygotowuje i składa Opiekun stażu),

¹

niepotrzebne skreślić.



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. opinia o stażystyce (przygotowuje i składa Opiekun stażu).
6. Stawka wynagrodzenia Opiekuna stażu wynosi 2,82 zł/h (wraz z kosztami pracodawcy) za opiekę nad 1 stażystą. Czas pracy Opiekuna stażu odpowiada czasowi odbywania stażu przez Stażystę, tj. 120 h/m-c (maksymalne wynagrodzenie dla opiekuna jednego stażysty wynosi zł, w tym składki ubezpieczenia społecznego płatnika).
7. W przypadku, jeśli wskazany Opiekun stażu w tym samym czasie sprawuje opiekę nad większą liczbą stażystów w ramach niniejszego Projektu (zgodnie z odrębnymi umowami stażowymi), łączna stawka godzinowa w ramach wszystkich umów wynosi: iloczyn liczby stażystów i stawki godzinowej, jednak nie może przekroczyć 28,20 zł/h (wraz z kosztami pracodawcy).

§ 5.

Prawa i obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

1. osobistego, rzetelnego wykonywania czynności wchodzących w zakres stażu,
2. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
3. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż Harmonogramu stażu i wypełniania dziennika wraz z listą obecności,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej (podpisania klauzuli poufności jeśli Przyjmujący na staż tego wymaga), zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. dbania o dobro zakładu pracy Przyjmującego na staż oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę.
7. dostarczania Uczelni Dziennika stażu wraz z listą obecności, po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
8. wypełniania ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu

§ 6

Wynagrodzenie stażowe dla Stażysty

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia stażowego dla Stażysty odbywającego staż²:
 - a. w przypadku stażu trwającego 1 miesiąc: jednorazowo, w wysokości 1.728 zł (słownie złotych: tysiąc siedemset dwadzieścia osiem złotych 00/100) brutto po przedłożeniu pełniej dokumentacji stażu o której mowa w ust.3.
 - b. w przypadku stażu trwającego dłużej niż 1 miesiąc: miesięcznie, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w ramach stażu, w wysokości 14,40 zł (słownie złotych: czternaście złotych 40/100) brutto za godzinę. Łączne wynagrodzenie stażowe wyniesie 5.184 zł brutto.



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Stażysta zobowiązany jest wyrejestrować się z dotychczasowego ubezpieczenia zdrowotnego na okres stażu.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia stażowego jest przekazanie Uczelni prawidłowo wypełnionych dokumentów stażowych, tj.:
 - a. dziennika stażu z listą obecności,
 - b. ankiety ewaluacyjnej (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu),
 - c. opinii o stażyście (dostarcza Opiekun stażu) (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu),oraz zatwierdzenie ich przez Zespół projektowy.
3. Stażysta wskazuje rachunek bankowy o numerze:
.....
4. Stażysta upoważnia Uczelnię do przekazywania przysługującego mu wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w ust. 1 na wskazany przez niego w ust. 4 rachunek bankowy.
5. Uczelnia zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia stażowego w związku z odbywaniem stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczelnia, na wniosek Przyjmującego na staż, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nie wywiązania się przez Stażystę z postanowień Umowy stażowej,
 - b. stawienia się w miejscu odbywania stażu po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków niedozwolonych,
 - c. nie realizowania harmonogramu (programu stażu),
2. Uczelnia, na wniosek Stażysty odbywającego staż lub w wyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu, może rozwiązać z Przyjmującym na staż umowę stażową w przypadku nierealizowania przez Przyjmującego na staż harmonogramu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

§ 8

Warunek rozwiązujący umowę w części

1. W związku z faktem, iż przedmiotowa umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, co związane jest z koniecznością terminowego poniesienia (wydatkowania) i rozliczenia kosztów przez Uczelnię dotyczących realizacji projektu „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” – Strony niniejszej umowy ustalają, iż wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 13 niniejszej umowy), muszą zostać przedłożone **najpóźniej do 31.10.2019 r.**



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opoleńskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku nie przedłożenia dokumentacji wymienionej w § 8 pkt. 1 ustaje skutek niniejszej czynności prawnej w zakresie zobowiązania Przyjmującego na staż do przedstawienia Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 13 niniejszej umowy) oraz w zakresie zobowiązania Uczelni do pokrycia kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji dla Przyjmującego na staż (§2 ust. 1 pkt f niniejszej umowy).
3. W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Uczelnia zwalnia Przyjmującego na staż z zobowiązania o którym mowa w §3 pkt 13 niniejszej umowy, a Przyjmujący na staż zwalnia Uczelnię z zobowiązania o którym mowa w §2 ust. 1 pkt f niniejszej umowy (zrzeczenie się roszczenia).
4. W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Przyjmującemu na staż nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 w formie refundacji, natomiast Uczelni nie będzie przysługiwało roszczenie o przedstawienie dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu.

§ 9

Kontrola

Przyjmujący na staż podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Uczelnia, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej, związane z nadzorem realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu w sprawie niniejszej umowy są:
 - a. ze strony Uczelni: **Agnieszka Brożonowicz.**, nr tel. 77 401 60 20, adres e-mail: abroz@uni.opole.pl
 - b. ze strony Przyjmującego na staż:, nr tel., adres e-mail:
 - c. Stażysta –, nr tel., adres e-mail
2. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strony informować się będą drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.
3. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



Projekt pt. „Stażysta z kompetencjami – staże dla studentów Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Oświadczenie

Stażysta oświadcza, a Przyjmujący na staż potwierdza że Stażysta:

1. nie pozostaje z Przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
2. Nie jest właścicielem podmiotu Przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach Przyjmującego na staż,
3. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przyjmującym na staż, z żadną z osób zasiadających w organach przyjmującego na staż ani z Opiekunem stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na staż.

.....
Uczelnia

.....
Przyjmujący na staż

.....
Stażysta

.....
Kwestor UO