**Instrukcja dot. wypłaty zwrotu kosztów dojazdu Uczestników projektu na podstawie WNIOSKU O ROZLICZENIE PONIESIONYCH**

**KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

ZADANIE 1 - Realizacja 140 – godzinnych staży dla studentów kierunków Prawo, Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne

*Poz. 3* - Koszty dojazdu UP na staż (183 os. x 200 zł)- refundacja - Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne - staże studentów 2018

ZADANIE 2 - Realizacja 160-godzinnych staży dla studentów kierunków Prawo, Administracja i Bezpieczeństwom Wewnętrzne

Poz. 9 - Koszty dojazdu UP na staż (189 os. x 200zł) - refundacja - Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne – staże studentów 2018/2019

w ramach projektu pn. „Studenci specjaliści WPiA Uniwersytetu Opolskiego”

1. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu odbywa się na podstawie WNIOSKU O ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU
2. WNIOSEK O ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU należy wypełnić z należyta starannością w czytelny sposób podając informacje odnośnie **faktycznie** poniesionych kosztów dojazdu do miejsca szkolenia.
3. Uczestnicy projektu mają prawo do zwrotu (refundacji) kosztów:
	1. Komunikacji miejskiej (jeżeli dotyczy),
	2. Dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu (jeżeli dotyczy) – komunikacja publiczna.
4. Zakres przyznanego wsparcia został określany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Studenci specjaliści WPiA Uniwersytetu Opolskiego”. Informacje odnośnie przysługującego wsparcia, wskazanego w punkcie 2, podpunktach a-b niniejszego wniosku, udzielają koordynatorzy stażu/ biuro projektu. Powyższe formy wsparcia mogą się łączyć na zasadach określonych we wniosku projektowym.
5. Zwrot kosztu **dojazdu samochodem** zwracany jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które należy opisać w załączniku 1. i tylko do kwoty wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie lub na trasie z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania Uczestnika projektu, w przypadku braku połączenia.
	1. W sytuacji dojazdu samochodem należy uzupełnić nr rejestracyjny (nr rej), podać pojemności silnika oraz liczbę kilometrów przejazdu najkrótszą trasą.
6. W sytuacji dojazdu **autobusem lub koleją** należy zaznaczyć odpowiednio we wniosku i załączyć minimum dwa bilety na dojazd w obie strony.
7. Wnioski są składane i rozliczane po zakończeniu stażu.
8. Należna kwota wynikająca z rozliczenia przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu Uczestników staży.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz UO, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat zwrotów poniesionych wydatków, do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie UO wypłaci zaległe świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | , \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ \_ \_DD/MM/RRRR |
| Imię i nazwisko | Miejscowość i data |

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  |  |
| *ZADANIE 1 – Realizacja 140 – godzinnych staży dla studentów kierunków Prawo, Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne**Poz. 3– Koszty dojazdu UP na staż (183 os. x 200 zł)- refundacja - Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne - staże studentów 2018**ZADANIE 2 - Realizacja 160-godzinnych staży dla studentów kierunków Prawo, Administracja i Bezpieczeństwom Wewnętrzne**Poz. 9 - Koszty dojazdu UP na staż (189 os. x 200zł) - refundacja - Prawo, Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne – staże studentów 2018/2019**w ramach projektu pn. „Studenci specjaliści WPiA Uniwersytetu Opolskiego”* |

Zwracam się z prośbą o rozliczenie kosztów przejazdu na podstawie poniższego oświadczenia.

Oświadczam, iż w dniach poniosłem(łam) z własnych środków, koszty związane z dojazdem tam i z powrotem z miejsca zamieszkania ………………………............…....…….............. do miejsca realizacji projektu – ……………………………… autobusem/koleją\* lub samochodem nr rej ………..……….....…… o pojemności silnika ……...…………...

Liczba kilometrów najkrótszą trasą wynosi …………..…........... km. Liczba załączników …………..…........... (*biletów*).[[1]](#footnote-1)

**Tabela odbytych przejazdów oraz szczegółowe rozliczenie wartości**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przejazd  | Termin | Liczba kilometrów(a) | Stawka za kilometr[[2]](#footnote-2)(b) | KosztRzeczywistya \* b | Kwotado zwrotu |
| z | do (oraz powrót) |
|  |  |  |  | *2x*  |  |  |  |
|  |  |  |  | *2x*  |  |  |  |
| n. |  |  |  | *2x* |  |  |  |
|  | Suma |  |

Wnoszę o refundację kwoty: …………………………….……… zł słownie: ……………..……………………….…………… przelewem na rachunek bankowy o numerze:

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (26 cyfr)

**Oświadczam, iż:**

**- faktycznie poniesione przeze mnie koszty ww. przejazdów nie są niższe niż wnioskowane do rozliczenia kwoty.**

**- rozliczane przejazdy pokrywają się z terminami odbywania stażu.**

**- dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

…………………………….……………………

*Czytelny podpis wnioskodawcy*

\* *skreślić niepotrzebne*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| OŚWIADCZENIEdot. dojazdu samochodem tam i z powrotem z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu |
| Oświadczam, iż dojazd do miejsca odbywania wsparcia realizuję samochodem z uwagi na: |
| Najtańszy transport z miejsca zamieszkania (lub z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania uczestnika projektu w przypadku braku połączenia) do miejsca realizacji projektu wynosi: |
| * do miejsca realizacji projektu
 |  | zł |
| * z powrotem\*
 |  | zł |

\* cena najtańszego biletu lub jeśli brak na danej trasie innego transportu wpisać „*nie dotyczy”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ \_ \_  DD / MM / RRRR  |  |
| miejscowość | data | czytelny podpis |

Potwierdzenie kosztu przejazdu od przewoźnika

………………………..

Miejscowość, data

…………………………………..

Pieczątka przewoźnika

Zaświadcza się, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z …………………………………..

do ………………………………….. (w jedną stronę) wynosi ……………. złotych, słownie ……………………………………………………………………….

………………………………………

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

1. 1. Możliwe jest także udokumentowanie kosztu przejazdu na danej trasie na podstawie potwierdzenia wystawionego przez kasę biletową pkp/pks. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Stawka za 1 kilometr przebytego przejazdu wynosi dla samochodu osobowego: a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm3 - 0,5214 zł, b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3 — 0,8358 zł, zgodnie z Rozporządzenie Ministra Transportu Dz.U. 2007 nr 201 poz. 1462 z dnia 23 października 2007 r. [↑](#footnote-ref-2)