Załącznik nr 5

UNIWERSYTET OPOLSKI
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

DZIENNIK STAŻU

Kierunek: **Ekonomia / Zarządzanie / Logistyka / Gospodarka przestrzenna***

.....
(Imię i nazwisko stażysty, rok studiów)

.....
miejscowość, rok

* niepotrzebne skreślić

„**Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego”**

STUDENT ODBYWAJĄCY STAŻ ZOBOWIĄZANY JEST:

1) zgłosić się do Opiekuna stażu (tj. opiekuna wyznaczonego przez Przyjmującego na staż) w pierwszym dniu stażu, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;
2) zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP, bezpieczeństwa pożarowego przewidzianymi dla stanowiska pracy, na którym stażysta będzie odbywał staż;
3) wypełnić inne obowiązki wstępne przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami Przyjmującego na staż, wynikającymi z jego specyfiki;

Uwaga: wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją harmonogramu (programu) stażu. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia stażu powinien niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem nadzorującym staż z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;

4) zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem Przyjmującego na staż;
5) zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska;
6) zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem, itd., wykorzystywanymi na zajmowanym przez stażystę stanowisku;
7) wykonywać obowiązki, przewidziane przez Przyjmującego na staż dla stanowiska odbywania stażu;
8) realizować program stażu powiązany z kierunkiem studiów i posiadaną wiedzą (w zależności od specyfiki Przyjmującego na staż);
9) prowadzić (w porozumieniu z opiekunem stażu) dokumentację w postaci DZIENNIKA STAŻU zawierającego:
    - wpisy dokonane według wzorca,
    - podsumowanie stażu, zawierające m.in. sumaryczną liczbę godzin objętych stażem, z rozbiciem na godziny szkoleń, godziny przepracowane na stanowisku, itd.,
    - opinię Opiekuna stażu ze strony Przyjmującego na staż,

    Dziennik musi być opatrzony imieniem, nazwiskiem i podpisem stażysty a dokumentację tę potwierdza podpisem Opiekun stażu;
10) przebywać w miejscu i czasie wyznaczonym przez Opiekuna stażu/ zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wymiarze minimum 20 godzin zegarowych w tygodniu;
11) każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie zgłosić Opiekunowi stażu a także odpracować.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY Z RAMIENIA UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO:

Koordynator dla kierunku Ekonomia: dr Agnieszka Tłuczak, Kontakt: atluczak@uni.opole.pl
Koordynator dla kierunków Logistyka oraz Zarządzanie: dr Anna Bruska, kontakt: abruska@uni.opole.pl
Koordynator dla kierunku Gospodarka przestrzenna: dr inż. Magdalena Śliwa, kontakt: msliwa@uni.opole.pl

„Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego"

……
(Pełna nazwa i adres Przyjmującego na staż)

……...

……...

Szkolenie BHP zostało przeprowadzone w dniu……

przez …….

…….. ……..
Podpis Stażysty Podpis osoby prowadzącej szkolenie

……
Podpis Przyjmującego na staż

„Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego"

PRZEBIEG STAŻU

Data	Czas trwania czynności (w godz. zegarowych)	Rodzaj czynności wraz z krótkim opisem	Uwagi	Podpis Opiekuna stażu

„Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego”

Data	Czas trwania czynności (w godz. zegarowych)	Rodzaj czynności wraz z krótkim opisem	Uwagi	Podpis Opiekuna stażu

„Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego”

Data	Czas trwania czynności (w godz. zegarowych)	Rodzaj czynności wraz z krótkim opisem	Uwagi	Podpis Opiekuna stażu

„Stażysta z doświadczeniem – staże dla studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Opolskiego"

PODSUMOWANIE STAŻU

1. Czas trwania stażu .....

2. Sumaryczna liczba godzin zegarowych objętych stażem.....

w tym:

- szkolenie BHP.....
- szkolenie ogólne.....
- godziny przepracowane na stanowisku pracy.....
- godziny przepracowane w terenie.....
- inne.....

.....

.....

Zaświadcza się, że staż był realizowany zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. o nr 2014/C88/01 oraz efektami kształcenia obowiązującymi na danym kierunku studiów.

……... *Podpis Stażysty*

……... *Podpis Opiekuna stażu*

……... *Podpis Koordynatora stażu*

……... *Akceptacja Kierownika Projektu*